

Рівненський державний гуманітарний університет
Кафедра політології та соціології

НАСКРІЗНА ПРОГРАМА ПРАКТИК

спеціальність 291 Міжнародні відносини, суспільні комунікації та
регіональні студії

Освітня програма суспільні комунікації

Історико-соціологічний факультет

2019 р.

Наскрізна програма практик : метод. рекомендації для здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня за спеціальністю 291 Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії / упоряд. : Р.М. Крет, О.В. Крет, О.М. Кундеус, Рівне : РДГУ, 2019 р. 9 с.

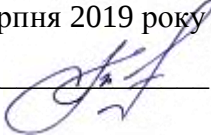
Рецензенти:

Т. Г. Жовтенко, кандидат політичних наук, доцент кафедри політології і національної безпеки Національного університету «Острозька Академія».

Б. М. Юськів, доктор політичних наук, професор кафедри економічної кібернетики РДГУ

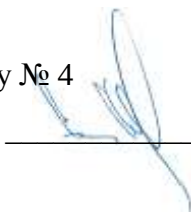
Робоча програма затверджена на засіданні кафедри політології і соціології

Протокол від «30» серпня 2019 року № 7

Завідувач кафедри  (доц. Терешко Ю.М.)

Робочу програму схвалено науково-методичною радою Історико-соціологічного факультету

Протокол від «30» серпня 2019 року № 4

Голова науково-методичної ради  (проф. Шеретюк В.М.)

ВСТУП

Наскрізна програма практик – це основний нормативний та навчально-методичний документ, який визначає концептуальні засади практичної підготовки фахівця спеціальності 291 Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії відповідно до освітньо-професійної програми, регламентує послідовність, тривалість і терміни проведення різних видів практик відповідно до навчального плану, визначає мету, завдання та місце кожного виду практики у структурно-логічній схемі підготовки фахівця.

Практики здобувачів вищої освіти в Рівненському державному гуманітарному університеті регламентуються [Положенням про практики](#).

Згідно з навчальним планом здобувачі вищої освіти, що здобувають освіту за ступенем вищої освіти «бакалавр» з галузі 29 Міжнародні відносини за спеціальністю 291 Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії проходять такі види практик: інформаційно-комп'ютерну, інформаційні, переддипломну практику.

Послідовність, тривалість і терміни проведення практик

№	Вид практики	Семестр	Тривалість (тижні)	Форма контролю
1	Навчальна (інформаційно-комп'ютерна)	4	2	Залік
2	Виробнича (інформаційна)	6	4	Залік
3	Виробнича (інформаційна)	7	2	Залік
4	Виробнича (переддипломна)	8	4	Залік

МЕТА І ЗАВДАННЯ ПРАКТИК

Навчальна практика (інформаційно-комп'ютерна).

Мета практики – закріплення у здобувачів вищої освіти знань, навичок

та вмінь практичного застосування комп'ютерної техніки, а також формування навичок використання знань іноземних мов у відповідній сфері.

Завдання практики:

- проведення занять з основ практичного використання найбільш поширених програмних продуктів: текстовий процесор Microsoft Word, програма розпізнавання тексту ABBYY FineReader, електронний словник ABBYY Lingvo та онлайн-перекладач Google-перекладач;
- проведення занять з основ обробки, перекладу та збереження зразків тексту на політичну тематику;
- вироблення практичних навичок здійснення редагування тексту;
- підготовка інформаційного документу з використанням елементів аналізу щодо індивідуального завдання.

В результаті проходження навчальної (інформаційно-комп'ютерної) практики здобувач вищої освіти повинен набути таких **компетентностей**:

Загальні компетентності:

ЗК3. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями та застосовувати їх у практичній діяльності.

ЗК4. Здатність спілкуватися державною та іноземними мовами як усно, так і письмово.

Фахові компетентності:

ФК11. Здатність до комунікації українською та іноземними мовами на професійному рівні.

Очікувані результати навчання:

ПРН13. Використовувати сучасні інформаційно-комунікаційні технології для отримання, обробки, аналізу та презентації інформації.

ПРН18. Мати навички усного та письмового перекладу з та на іноземні мови на професійному рівні.

Виробничі (інформаційні) практики

Мета практик - закріпити на практиці здобуті протягом усього часу навчання професійні знання, уміння та навички. Виробнича (інформаційна) практика повинна забезпечити адекватний і максимально наближений характер теоретичної і практичної діяльності здобувачів вищої освіти до умов конкретних установ і організацій при вирішенні реальних проблем, що стоять перед ними в сфері суспільних комунікацій.

Завдання практики:

- розширення і поглиблення загальнонаукових та спеціальних професійних знань з дисциплін навчального плану підготовки бакалаврів спеціальності 291 Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії;
- формування й удосконалення умінь та навичок ведення пошукової, дослідницької та аналітичної діяльності, а також підготовки основної наукової дослідницької продукції (реферати, статті, анотації, рецензії тощо);
- закріплення методичних умінь опрацювання наукової літератури, роботи з інформаційною науковою базою та різноманітними інформаційними джерелами;
- виховання творчого підходу до наукової роботи, свого індивідуального стилю праці;
- практична перевірка умінь застосовувати придбані теоретичні знання до виконання конкретних науково-практичних завдань в установах та організаціях інформаційно-аналітичного профілю;
- подальший розвиток мислення і мотивації щодо необхідності постійного підвищення майбутніми фахівцями свого професійного рівня;

- забезпечення реальних умов щодо підготовки бакалаврів до державних кваліфікаційних іспитів, а також можливостей збору матеріалів для виконання кваліфікаційної роботи.

В результаті проходження практики здобувач вищої освіти повинен набути таких **компетентностей**:

Загальні компетентності:

ЗК8. Здатність працювати як автономно, так і у команді.

ЗК11. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів діяльності).

ЗК12. Здатність до соціальної та громадської відповідальності.

Фахові компетентності:

ФК3. Здатність аналізувати та прогнозувати міжнародні відносини у різних контекстах діяльності.

ФК5. Здатність самостійно організовувати та здійснювати наукові дослідження проблем міжнародних відносин, визначати наукові проблеми, готувати наукові тексти та доповіді, здійснювати їх публічну апробацію.

ФК9. Здатність розуміти особливості розвитку країн та регіонів, сучасних глобальних, регіональних та локальних процесів, та місця в них України.

Очікувані результати навчання:

ПРН7. Розуміти особливості перебігу міжнародних комунікаційних процесів.

ПРН13. Використовувати сучасні інформаційно-комунікаційні технології для отримання, обробки, аналізу та презентації інформації.

ПРН15. Мати навички застосування теоретичних знань для аналізу міжнародних відносин та суспільних комунікацій.

Переддипломна практика:

Мета практики - розширення та закріплення теоретичних і практичних знань, отриманих здобувачами вищої освіти у процесі навчання,

удосконалення навичок науково-дослідної діяльності, розширення масиву і структурування емпіричного матеріалу для підготовки кваліфікаційної роботи.

Завдання практики:

- закріплення теоретичних знань з основ наукових досліджень, методів дослідження у міжнародних відносинах;
- закріплення динамічних навичок самостійної науково-дослідної діяльності;
- закріплення знань щодо форм та методів роботи з інформаційними ресурсами;
- закріплення знань щодо засобів підвищення якісних характеристик наукової роботи та алгоритмів розвитку досліджуваної тематики;
- завершення та представлення керівникові кваліфікаційної роботи бакалавра.

В результаті проходження практики здобувач вищої освіти повинен набути таких **компетентностей**:

Загальні компетентності:

ЗК8. Здатність працювати як автономно, так і у команді.

ЗК12. Здатність до соціальної та громадської відповідальності.

Фахові компетентності:

ФК3. Здатність аналізувати та прогнозувати міжнародні відносини у різних контекстах діяльності.

ФК4. Здатність розуміти теоретичні та прикладні дослідження міжнародних відносин і світової політики у політичній, економічній, юридичній науках, у міждисциплінарних дослідженнях.

ФК5. Здатність самостійно організовувати та здійснювати наукові дослідження проблем міжнародних відносин, визначати наукові проблеми, готувати наукові тексти та доповіді, здійснювати їх публічну апробацію.

Очікувані результати навчання:

ПРН4. Вміти професійно організовувати пошук, збирання та обробку великих масивів інформації про стан і перебіг подій в сфері суспільних комунікацій.

ПРН11. Вміти на належному рівні брати участь у переговорах, дипломатичних бесідах, вести дискусії з фахових питань.

ПРН13. Використовувати сучасні інформаційно-комунікаційні технології для отримання, обробки, аналізу та презентації інформації.

ПРН15. Мати навички застосування теоретичних знань для аналізу міжнародних відносин та суспільних комунікацій.

БАЗИ ПРАКТИК

Примірний перелік установ – баз для проведення навчальної (інформаційно-комп'ютерної) практики

1. Рівненський державний гуманітарний університет.

Примірний перелік установ – баз для проведення виробничих (інформаційних) практик

1. Управління міжнародного співробітництва та європейської інтеграції Рівненської обласної державної адміністрації.
2. Відділ міжнародних зв'язків виконавчого комітету Рівненської міської ради.
3. Підприємства та фірми державної та приватної форми власності.
4. Громадські організації
5. РДГУ, структурні підрозділи.

Примірний перелік установ – баз для проведення виробничої (переддипломної) практики

1. Рівненський державний гуманітарний університет.

КОНТРОЛЬ ЗА ПРОХОДЖЕННЯМ ПРАКТИКИ

Відповідальність за організацію, проведення і контроль практики

покладається на ректора університету.

Загальну організацію практики та контроль за її проведенням в університеті здійснює керівник практики, який за рішенням ректора підпорядковується проректору з навчально-виховної роботи.

Навчально-методичне керівництво і виконання програм практики забезпечує кафедра політології та соціології.

Види та форми поточного та підсумкового контролю визначаються робочими програмами практик.

ВИМОГИ ДО ЗВІТНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ

Основними видами звітної документації є звіт здобувача вищої освіти про проходження практики та щоденник практики. Інші види звітної документації визначаються робочими програмами практик.

ПІДБИТТЯ ПІДСУМКІВ ПРАКТИКИ

Критерії оцінювання роботи здобувачів вищої освіти під час проходження практик визначаються робочими програмами практик. Підсумки практик підводяться керівниками практики від кафедр на підставі оцінювання роботи студентів на базах практик, оформлення звітної документації та захисту звітів. Оголошення оцінок за проходження практик відбувається на підсумкових конференціях. Результати практик обговорюються на засіданнях кафедри, Навчально-методичної комісії, факультету історії, політології та міжнародних відносин.